

Số: 47/KH-UBND

Xuân Trường, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Xuân Trường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Xuân Lộc về thông tin, tuyên truyền kiểm soát hành chính huyện Xuân Lộc năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/01/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024. UBND xã Xuân Trường xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông về tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên các trang thông tin điện tử của ủy ban nhân dân xã, đoàn thể.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các thông tin phản hồi, các ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính công của xã.

Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân.

Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính.

Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

2. Yêu cầu:

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức, phù hợp với từng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN:

1. Đối tượng tuyên truyền

Tất cả các cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu địa phương đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030 theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 13969/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND huyện ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Xuân Lộc, giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/01/2024 về cải cách hành chính xã Xuân Trường năm 2024.

Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính.

Các quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC.

Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua nền tảng số.

Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt

động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an ninh, phúc lợi xã hội.

Tình hình triển khai các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*); ... và các chỉ số khác.

Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

Kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Hình thức tuyên truyền:

Tổ chức các Chương trình thực tế đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo cơ quan giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của địa phương và trên các nền tảng xã hội như Zalo, Facebook, ...

Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động, ...

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu (qua hệ thống máy tính tại Bộ phận Một xã, ứng dụng điện thoại, ...).

Thông qua hệ thống đài truyền thanh xã và các phương tiện thông tin khác ở cấp xã, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022

Tham gia các hội nghị, các buổi tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Thông qua các cuộc thi, tọa đàm về cải cách hành chính, chương trình cổ động về văn hóa công vụ; thông qua các buổi tập huấn và hội nghị.

Thông qua các hoạt động của tổ chức Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng, ...

Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã được bố trí từ nguồn ngân sách của cơ quan được giao hằng năm đảm bảo kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các Ban ngành, đoàn thể, các ấp căn cứ nội dung kế hoạch này và bám sát tình hình nhiệm vụ cải cách hành chính của mình để chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Giao Văn phòng-Thống kê:

+ Theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, hằng năm hoặc đột xuất về UBND huyện theo quy định.

+ Rà soát, tham mưu UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn. Thực hiện cập nhật, công khai Bộ thủ tục hành chính hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện.

- Cán bộ đài truyền thanh thường xuyên tiếp âm đài huyện, kịp thời thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết về thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; tuyên truyền về lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện và hoạt động của Tổng đài dịch vụ công tỉnh (0251.1022).

Trên đây là kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Xuân Trường năm 2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã để chỉ đạo xử lý.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng VHHT huyện;
- Đảng ủy-HĐND xã;
- CT-PCT UBND xã;
- MTTQ, các ban ngành;
- Trưởng 08 ấp;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đình Tiến Lâm

